

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Утверждены  
приказом управления образования  
администрации муниципального  
образования Калининский район  
от 23.09.2020 №428

### ЭТАПЫ реализации Программы наставничества

Этап	Мероприятия в ОО	сроки
I. Подготовка условия для реализации Программы наставничества	1. Подготовить нормативно-правовое обеспечение Программы: положение о наставничестве в ОО, приказ, план мероприятий	до 31 ноября
	2. Информировать коллектив и обучающихся о реализации Программы и собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов и молодых специалистов	
	3. Сформировать рабочую группу и школьного куратора, отвечающего за реализацию Программы	
	4. Определить задачи, формы наставничества и ожидаемые результаты	
	5. Утвердить дорожную карту внедрения модели наставничества	
II. Формирование базы наставляемых	1. Организовать сбор данных о наставляемых (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты) 2. Сформировать базу наставляемых и предполагаемые результаты программы наставничества	до 6 декабря
III. Формирование базы наставников	1. Собрать данные о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся 9-11 классов 2. Сформировать базу наставников и определить формы наставничества	до 10 декабря
IV. Обучение наставников	1. Разработать критерии отбора наставников под собранные запросы 2. Организовать отбор и обучение наставников	до 31 декабря
V. Формирование наставнических пар или групп	1. Сформировать наставнические пары или группы	до 10 декабря

<p>VI. Организация работы наставнических пар и групп</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы</li> <li>2. Проанализировать сильные и слабые стороны участников для постановки цели и задач на конкретные периоды</li> <li>3. Разработать план мероприятий для каждой пары или группы, определить период взаимодействия</li> <li>4. Организовать психологическое сопровождение пар и групп</li> <li>5. Организовать сбор обратной связи от наставников и наставляемых для оценивания эффективности программы наставничества</li> <li>6. Разработать систему поощрения наставников</li> </ol>	<p>до 15 декабря</p>
<p>6. Завершение наставничества</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать собранные данные обратной связи от наставников и наставляемых</li> <li>2. Провести рефлексию, подвести итоги мониторинга влияния программы на наставляемых</li> <li>3. Оценить эффективность реализации программы наставничества</li> <li>4. Реализовать систему поощрения наставников, организовать мероприятия чествования лучших наставников и популяризации их опыта</li> </ol>	<p>до 25 мая 2021  (согласно периоду взаимодействия)</p>

Заместитель начальника МКУО ЦОКО



Е.В.Давиденко